



# Camille CLARRET

## Développeuse Python

OSS Factory, Clermont-Ferrand

33 ans • Clermont-Ferrand • Permis B

### Contactez-moi !

- CamClrt
- camille-clarret
- camille.clarret@gmail.com

### Stack technique

Bootstrap PostgreSQL  
Django JavaScript  
MySQL Python  
HTML Flask CSS  
Git UML SQL Travis  
GitHub Docker  
GitHub Actions

### Formations

- ✦ **2019/21** - Openclassrooms  
Parcours Développeur Web Python
- ✦ **2010/11** - Lille 2  
Licence pro Management et  
conduite de projets
- ✦ **2008/10** - Baudimont Saint Charles  
BTS Assistant de Gestion PME-PMI
- ✦ **2006/08** - Baudimont Saint Charles  
BTS Informatique de Gestion
- ✦ **2006** - Saint Jean  
Bac Economique et Social

### Langues

Anglais - TOEIC 725 (2018)

### Intérêts

Tir à l'arc - Running - Islande

### Expériences professionnelles

**Stagiaire développement (full-remote)**  
Mergify, Paris | Déc. 2020 - aujourd'hui

Tech/IT - SAAS

#### Missions :

- Résolution de bugs, refactoring et création de features
- Contribution à la documentation
- Tests unitaires et fonctionnels
- Rédaction d'un article de blog

### Openclassrooms - Parcours Développeur Web Python

#### Compétences acquises :

- Analyser un cahier des charges
- Concevoir l'architecture technique d'une application
- Communiquer avec une base de données (MySQL, PostgreSQL, SQLite)
- Créer des projets Web avec Django et Flask
- Ecrire des tests unitaires, fonctionnels et d'intégration
- Utiliser des outils d'intégration continue (Travis, GitHub Actions, Mergify)
- Produire une documentation technique et fonctionnelle
- Déployer une application sur Heroku (PaaS) et DigitalOcean (IaaS)

### Office Manager

**Pricing Assistant, Paris | Mai 2018 - Sept. 2019**

e-commerce - SAAS

Recrutement, onboarding et offboarding, formation, suivi et veille RH  
Management d'un collaborateur  
Comptabilité clients et fournisseurs  
Comptabilité générale, préparation des états comptables  
Mise à jour et suivi de KPIs  
Organisation d'évènements, maintien des locaux et des espaces de vie

### Assistante de Direction

**Fondation Santé Service, Puteaux | Oct. 2014 - Avril 2018**

Sanitaire

Assistanat du Directeur des Ressources Humaines  
Référente Action Logement (GIC) et Handicap (OETH)  
Aide à la prévention de la santé  
Actions de lutte contre la désinsertion professionnelle  
Aide à la coordination des actions de soutien aux salariés  
Contribution aux supports de communication interne (Magazine, Intranet... )  
Référente développement durable

### Assistante de Direction

**ADEF Résidences, Gennevilliers | Sept. 2011 - Oct. 2014**

Médico-social

Interface entre les différents intervenants  
Gestion des dossiers résidents (82 résidents)  
Gestion et suivi administratif du personnel (Environ 50 CDI et 20 CDD)  
Participation à l'évaluation interne (groupe de travail et COPIL)  
Accueil et formation de collaborateurs sur site  
Mise en place et encadrement d'animations et d'un voyage de résidents  
Gestion comptable et suivi de tableau de bord en lien avec l'activité